

大田区産業プラザ施設利用申請書

(宛先)大田区長

記入例

この申請書を提出する日を記入してください。

大田区産業プラザの施設を利用したいので次のとおり申請します。

[頁 / 全 頁]

受付番号	第	号	年度	申請日	平成23年 4月 1日
申請者	住所 電話番号	郵便番号 144-0035 東京都大田区南蒲田1-20-20 代表電話番号 03(××××)××××			
	団体名 代表者名	有限会社インフォメーション・テクノロジー 代表取締役 大田太郎			
	担当者	部署・氏名	総務部 大田夏子		
		連絡先電話番号	090(××××)××××	ファクシミリ番号	03-△△△△-△△△△
表示用 利用者名	※館内案内モニターに表示する名称(最大15文字)。施設ごとに表示を変える場合は、備考欄に記入してください。 I N F O T E C				
利用区分	<input checked="" type="checkbox"/> 産業振興 <input type="checkbox"/> 勤労者福祉 <input type="checkbox"/> その他				産業に関わる利用(会議や説明会等を含む)は「産業振興」、勤労者の健康診断や慰労会等は「勤労者福祉」を選択してください。
行事名称	春のお客様感謝会2011				※催事の正式名称(請求書等にも記載されます。)
表示用 行事名称	※館内案内モニターに表示する名称(最大18文字)施設ごとに表示を変える場合は、備考欄に記入してください。 春のお客様感謝会				
入場料等の徴収	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	物品の販売	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	添付書類の提出	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無※催事企画書、諸届出書等
入場者	<input type="checkbox"/> 一般 <input checked="" type="checkbox"/> 一般(事前登録) <input type="checkbox"/> 関係者 <input type="checkbox"/> その他()				
催事情報公開	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可	※「可」の場合、インターネットや情報誌等で催事情報を公開することがあります。			
車両に関する特記事項	搬入出軽トラック1台				※車両の使用予定がある場合に、「大型車」等の記入をしてください。

区分	搬入出用トラックや大型バス、レントゲン車等の使用予定がある場合に記入してください。 ※駐車場を確保するものではありません。	減免区分
利用内容		

利用日	利用時間	利用施設	利用目的	入場者数(予定)	室内レイアウト変更依頼
平成 23 年 7月 23日 (土)	終日	小展示ホール	展示	200	打合せ
平成 23 年 7月 23日 (土)	午後・夜間	コンベンションホール(梅)	パーティー	100	打合せ
平成 23 年 7月 23日 (土)	夜間	配膳室 A	パーティー	3	
平成 23 年 7月 23日 (土)	夜間	控室 2	パーティー	2	
平成 23 年 7月 23日 (土)	午前・午後	和室	出展者控室	20	島型
年 月 日 ()					
年 月 日 ()					
年 月 日 ()					
年 月 日 ()					

※太枠内のみ記入してください。利用内容が書ききれない場合は、複数枚に分けて記入してください。
 ※利用目的欄には、その種別(展示、展示販売、講演、講習会、パーティー、会議、集会等)を記入してください。
 ※室内レイアウト変更依頼欄には、レイアウト変更が必要な場合に、その形状(教室、ロの字、コの字、対面等)を記入してください。ホール系施設の場合は、施設スタッフと別途打合せが必要です。同欄に「打合せ」と記入してください。

備考

受付	担当	チームリーダー	グループディレクター