

## 大田区産業プラザ付帯設備・特殊器具利用申請書

(宛先) 大田区長

大田区産業プラザの付帯設備・特殊器具を利用したいので次のとおり申請します。

[ 頁 / 全 頁 ]

受付番号	第	号	年度	申請日	年	月	日
申請者	住所	郵便番号					
	電話番号	代表電話番号 ( )					
	団体名 代表者名						
	担当者	部署・氏名					
連絡先電話番号		( )	ファクシミリ番号	( )			
行事名称							
区分	増額区分	減免区分					

### 利用内容

利用日	利用区分	利用施設	利用付帯設備等の名称	利用数
年 月 日 ( )				
年 月 日 ( )				
年 月 日 ( )				
年 月 日 ( )				
年 月 日 ( )				
年 月 日 ( )				
年 月 日 ( )				
年 月 日 ( )				
年 月 日 ( )				
年 月 日 ( )				
年 月 日 ( )				
年 月 日 ( )				
年 月 日 ( )				
年 月 日 ( )				
年 月 日 ( )				
年 月 日 ( )				
年 月 日 ( )				

※太枠内のみ記入してください。利用内容が書ききれない場合は、複数枚に分けて記入してください。

※利用数の単位は、冷房料、暖房料、電気料、水道料、駐車料を除き、利用区分(午前、午後、夜間)ごとに記入してください。

例: C会議室で液晶プロジェクターを午前9時から午後5時まで利用する場合、利用区分は、「午前」と「午後」の2行に分けて記入し、利用数は、それぞれの行に「1」と記入する。

※各施設に備付け(無料)の什(じゅう)器や備品については、予約センターまでお問い合わせください。

備考
----

受付	担当	チーム リーダー