

## 大田区産業プラザ施設等利用取消申請書

(宛先)大田区長

大田区産業プラザの施設等の利用取消しを次のとおり申請します。

[ 頁 / 全 頁 ]

			取消申請日			
受付番号	第	号	年度	利用承認日	年	月 日
申請者	住所 電話番号	郵便番号 代表電話番号 ( )				
	団体名 代表者名					
	担当者	部署・氏名				
		連絡先電話番号	( )	ファクシミリ番号	( )	
行事名称						
取消理由						
区分	増額区分				減免区分	

施設利用取消内容

利用日	利用時間	利用施設

付帯設備等利用取消内容

利用日	利用区分	利用施設	利用付帯設備等	利用数

※太枠内のみ記入してください。利用取消内容が書ききれない場合は、複数枚に分けて記入するか、別紙明細書を添付してください。  
 ※利用取消の申請時には、この申請書と交付済みの利用承認書を持参してください。

備考
----

受付	担当	チーム リーダー