

大田区産業プラザ施設利用申請書兼減免申請書

(宛先)大田区長

大田区産業プラザの施設を利用したいので次のとおり申請します。

[頁 / 全 頁]

受付番号	第	号	年度	申請日	年	月	日
申請者	住所 電話番号	郵便番号 代表電話番号 ()					
	団体名 代表者名						
	担当者	部署・氏名					
		連絡先電話番号	()	ファクシミリ番号	()		
表示用 利用者名	※館内案内モニターに表示する名称(最大15文字)。施設ごとに表示を変える場合は、備考欄に記入してください。						
利用区分	<input type="checkbox"/> 産業振興 <input type="checkbox"/> 勤労者福祉 <input type="checkbox"/> その他						
行事名称	※催事の正式名称(請求書等にも記載されます。)						
表示用 行事名称	※館内案内モニターに表示する名称(最大18文字)施設ごとに表示を変える場合は、備考欄に記入してください。						
入場料等の徴収	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	物品の販売	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	添付書類の提出	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	※催事企画書、諸届出書等	
入場者	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 一般(事前登録) <input type="checkbox"/> 関係者 <input type="checkbox"/> その他()						
催事情報公開	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可	※「可」の場合、インターネットや情報誌等で催事情報を公開することがあります。					
車両に関する特記事項	※車両の使用予定がある場合に、「大型車」等の記入をしてください。						

利用内容

利用日	利用時間	利用施設	利用目的	入場者数 (予定)	室内レイアウト 変更依頼
年 月 日 ()					
年 月 日 ()					
年 月 日 ()					
年 月 日 ()					

※太枠内のみ記入してください。利用内容が書ききれない場合は、複数枚に分けて記入してください。
 ※利用目的欄には、その種別(展示、展示販売、講演、講習会、パーティ、会議、集会等)を記入してください。
 ※室内レイアウト変更依頼欄には、レイアウト変更が必要な場合に、その形状(教室、ロの字、コの字、対面等)を記入してください。ホール系施設の場合は、施設スタッフと別途打合せが必要ですので、同欄に「打合せ」と記入してください。

(宛先)公益財団法人大田区産業振興協会理事長

上記の申請に係る施設利用料金について、大田区産業プラザ条例施行規則第7条第4項の規定により、次のとおりの減額・免除を申請します。

減免申請理由					
区分	増額区分			減免区分	
規則第7条 該当する 第1項に する 号数	<input type="checkbox"/> 第1号	免除	100%	区又は協会が共催者となっているとき。	
	<input type="checkbox"/> 第2号	減額	50%	区又は協会が後援者となっているとき。	
	<input type="checkbox"/> 第3号	減額	25%	区内に住所(個人:利用代表者の住民登録地、法人:登記上の本店所在地)又は主たる事業所を有する大田区中小企業融資基金条例施行規則に規定する中小企業者及び中小企業者が構成する団体が条例第1条の趣旨に沿った催物に利用するとき。	
	<input type="checkbox"/> 第4号から第6号まで	減額	25%	下記団体が利用する場合において、その活動又は催物が公益のためであるとき。 青少年対策事業委託団体、少年育成団体及び少年団体、障害者団体	

※いずれも添付書類が必要です。

備考

受付	担当	チーム リーダー