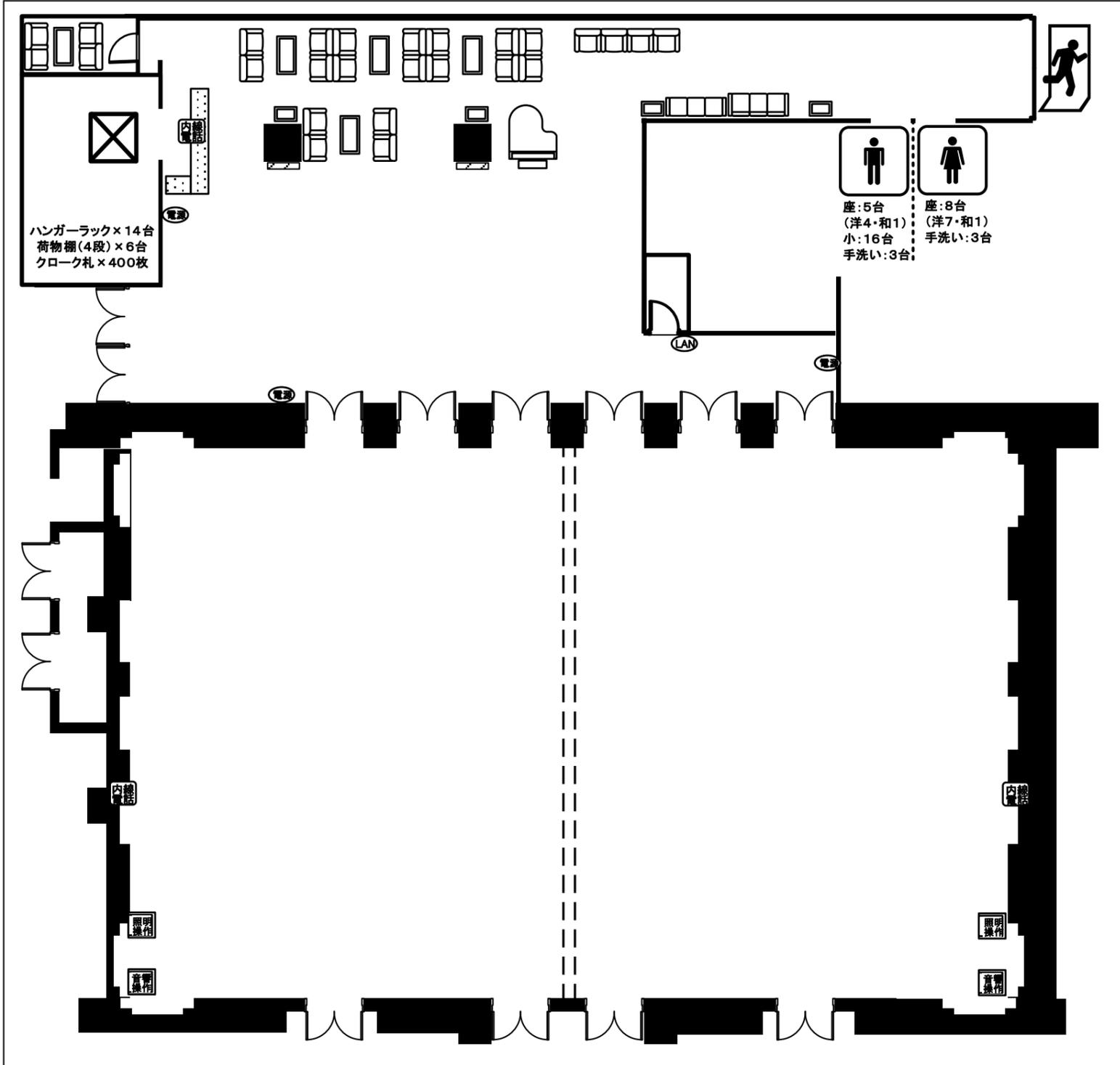


コンベンションホール打合せ票

(1枚中 1枚目)

【予約No. _____】



<input type="checkbox"/> 全体 <input type="checkbox"/> 鶯(奥) <input type="checkbox"/> 梅(手前)	利用者名		担当者	TEL. FAX.	様
	内容				

利用日	平成 年 月 日()	貸出時間	
-----	-------------	------	--

他利用施設	<input type="checkbox"/> 控1 <input type="checkbox"/> 控2 <input type="checkbox"/> 配膳A <input type="checkbox"/> 配膳B <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> 大展示 <input type="checkbox"/> 小展示 <input type="checkbox"/> 特別 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> 控3 <input type="checkbox"/> 控4(その他)				
-------	--	--	--	--	--

貸出備品名	数量	変更	貸出備品名	数量	変更
音響装置 (鶯 梅)			机・幕板付き	W1800	
自立スピーカー				W1500	
追加 マイク	ワイヤード		机・幕板無し	W1800	
	ワイヤレス		イス (無料:50脚含)		
	ピン		円卓		
プロジェクター()	lm		簡易ステージ (H)		
スクリーン ()	インチ		演台		
スポットライト			花台		
			司会台		
			ついたて		
			表彰状盆		
4階案内板 無料			ゴミ袋		
サインスタンド(風除室)			ホワイトボード 無料		

ケータリング:() ごみ処理: 持帰り ゴミ袋購入(可燃/不燃/資源要分別) ケータリング

●お支払い(備品):

※事前(当日含む)にご利用備品の確定 & お支払いが必要になります。(前納制)

【会場使用関係】

当日のスケジュール

ホワイエ開錠(:) 主催者集合(:) 受付開始(:)
 イベント開始(:) → 終了(:) 主催者撤収(:)

看板作成 <input type="checkbox"/> 台紙のみ(m)	打合担当	再打合	備品入力	変更備品	再変更備品
<input type="checkbox"/> 1Fサイン <input type="checkbox"/> 4F案内 <input type="checkbox"/> 式次第 <input type="checkbox"/> 7.2m横(ワイト) <input type="checkbox"/> 3.6m横 <input type="checkbox"/> 外看板 <input type="checkbox"/> 持込()	/	/	/	/	/

【当日の流れ】

①承認書提示(予約センター)⇒②開錠と利用説明(会館スタッフ)⇒③準備～本番～撤去(お客様)⇒④立合い施錠(防災センター)

【注意事項】

- ・会場は承認書を予約センターにご提示後、ご利用時間にかかります。(※)ご利用時間は、お客様の準備・撤去の時間を含まず。
- ・無料駐車券は3枚まで、利用日当日にお渡し出来ます。(※)当日限り有効。駐車スペースを予め確保できるものではありません。
- ・喫煙場所は6階又は、1階屋外の喫煙スペースのみとなります。
- ・施設の床・壁等へ、画鋸や接着テープ等の使用はできません。(※)展示の場合、床面カーペットが傷つかないようにお願いします。
- ・備品代金は前納制となっております。備品確定後、請求書を発行いたしますので、ご利用日までのお支払いをお願い致します。
- ・その他詳しい利用案内は、ホームページ・利用案内冊子にてご確認ください。ご不明点は、事前に予約センターまでご確認ください。

