

大展示ホール打合せ票

(1枚中 1枚目)

【予約No. _____】

■お支払い(備品使用):
 ※事前に利用備品の確定 & お支払いが必要です(前納制)。
 ※床電源使用料金は別途後日請求となります(従量課金)。

【会場・備品使用関係】

柵開け時間: 無 有
 大扉開時間: 無 有
 駐輪禁止場所: 無 有 ⇒ イベント広場・北側
 搬入出: 無 有
 イベント広場の使用注意:

床電源(後日請求対象) 使用: 無 有
当日 (使用電源 100V・200V)

冷暖房(後日請求対象) 使用: 無 有
当日決定(当日予約センターへ)

ごみ処理: ごみ袋購入(可燃/不燃/資源要分別)
持帰り 業者扱い

当日のスケジュール

主催者集合 : _____
 受付開始 : _____
 イベント開始 : _____
 終了 : _____

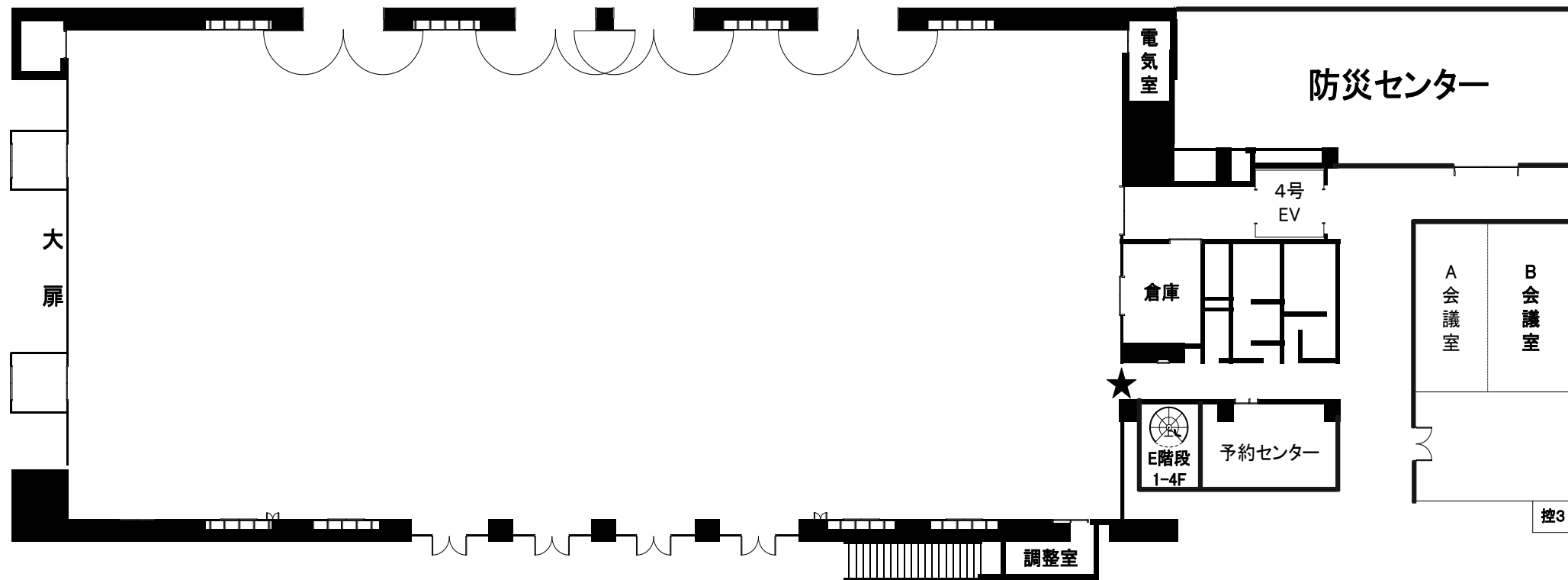
看板作成

1Fサイン
式次第 持込
7.2m横 3.6m横
外看板 台紙のみ

説明事項 搬入 駐車券 解錠 アトリウム

打合担当	再打合	備品入力	変更備品	防災連絡	中監連絡
/	/	/	/	/	/

<input type="checkbox"/> 全体 <input type="checkbox"/> 国道側 <input type="checkbox"/> 施設側	利用者名				担当者				
	内容				TEL.				
利用日	平成 年 _____ 月 _____ 日()	利用時間							
他利用施設	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> 控3 <input type="checkbox"/> 小展示 <input type="checkbox"/> 特別 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> コンパ 鶯 <input type="checkbox"/> コンパ 梅 <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> 特会								
貸出備品名		数量	変更後	貸出備品名		数量	変更後		
音響装置				機	幕付き				
自立型音響装置					幕無し				
追加マイク	ワイヤード			折り畳みイス					
	ワイヤレス			ステージ (H)					
	ピン			演台 (花台使用 有・無)					
プロジェクター(_____ lm)				司会台					
スクリーン(_____ インチ)				組立パネル					
スポットライト				ベルトリール					
外看板スペース 無料									
サインスタンド(風除室)				ホワイトボード使用 無料					



【お客様へ ~大展示ホールご利用に際して~】

当日の基本的な流れ

- ①承認書提示(予約センター)
 ※前延長の際は、8:00防災センターで開錠手続き後、8:30以降に、再度予約センターで利用手続きが必要です。
- ②小展示ホール解錠と利用説明(会館スタッフ)
- ③設営→本番→撤去→清掃(ご利用者様)
- ④立合い施錠(防災センター)

注意事項

- ・会場設営・撤去、また使用後の清掃はお客様にてお願い致します。
- (※)ご利用時間は、お客様での準備・撤去・清掃のお時間を含んでいます。
- ・会場は承認書を予約センターにご提示後、ご利用時間に開きます。
- ・無料駐車券は合計10枚まで、利用日当日にお渡し出来ます。
- (※)駐車スペースを予め確保できるものではありません。
- ・喫煙場所は6階又は、1階屋外(左図)の喫煙スペースのみとなります。
- ・施設の床・壁等に、画鋲や接着テープ等を使用する事はできません。
- ・荷物については、会館側で一切受け取りはできません。
- ご利用時間内に、お客様での受け取りをお願い致します。
- ・搬入出は、イベント広場から、左図「大扉」を利用して行ってください。
- (※)大扉の開閉は、全て会館スタッフが行います。
- お客様での開閉は損傷の原因となりますので、おやめください。
- (※)搬入出車両をイベント広場・北側通路に留置くことはできません。
- ・備品代金は一部を除き、『区分単価』での計算となります。
- (※)大展示ホール/終日利用の場合、【前半+後半=2区分請求】
- ・備品代金は前納制となっております。ご利用備品確定後、請求書を発行致しますので、ご利用日までのお支払いをお願い致します。
- ・その他詳しい利用案内は、ホームページ・利用案内冊子にてご確認ください。
- ご不明点は、事前に予約センターまでご確認ください。