催事計画書（自由書式）に関して

初回のみ※提出が必要です。（原則ホールのみ。催事内容によっては会議室利用者も提出を求めることがあります）。同じご利用者様でも、異なる内容の催事を開催する場合は改めてご提出ください。

当館のスタッフが、利用時間内に問題なく催事が行えるか判断する書類です。

記載されている内容のみを承認するため、詳細にご記載ください。申請後内容が変わる場合、都度ご相談ください。

**計画書に記載いただきたい項目**

【利用内容】

・団体名

・利用日　予約時間　利用施設

・予定人数

・タイムスケジュール（準備～退出までの時間）

・予定レイアウト（図面は施設紹介・打合せ票使用の際は申請書ダウンロード内に書式がございます）

【利用備品】

・当館貸出希望備品（ご利用ガイド料金表内）

・持込予定備品

　①大型展示物等

　②音響・照明・映像機材等

　③その他

【特記事項】該当する場合は詳細をご記載ください。

・やむを得ない事情により危険物持込をご検討の場合（申請書等ダウンロード⇒施設利用に伴う届出書類

⇒防火・防災に関連する禁止行為及び禁止行為解除承認について参照）

・予想来場者数が1,000人以上の場合

・試飲、試食、食品販売等、催事で食品等を扱う場合

・車両（搬入出）使用の予定　台数や車種、時間等

・楽器の使用をご検討の場合（別途、楽器使用申出書の提出が必要です。予約センターにご連絡ください）

・電気工事、床電源に関すること

・仮設給排水配管工事を行う予定の場合

・周辺マップお渡し希望と部数（PiO周辺の飲食店等を紹介していますので、是非ご活用ください）

・その他（ケータリング利用等。ご希望に応じて最適な業者をご紹介可能です）

催事計画書（例）

株式会社PiO

催事名「防災セミナー」

5月15日～16日小展示ホール

スタッフ　20名程　　来場者　200名程度

・タイムスケジュール

　5月15日（準備日）

　14：00　　　　　　　主催集合・ホール開錠

　14：00～17：00　　　準備

　5月16日（本番）

　08：50　　　　　　　集合・ホール開錠・準備、リハーサル

　10：00～10：30　　　受付

　10：40～12：00　　　セミナー①（災害の備え、津波、地震、土砂災害）座学のみ

　12：00～13：00　　　お昼休憩

　13：00～15：00　　　セミナー②（ヘルメットの被り方、ハザードマップ）席に座りながら実習

　15：00～17：00　　　終了・撤去

　17：30　　　　　　　退出予定

・貸出備品

音響装置・追加WLマイク1本・長机58・イス120・組立パネル1組・プロジェクター2・スクリーン2

・持込備品

防災グッズ（ヘルメット約40・手持ちライト約80・LEDランタン40・水200）

　参加されたお客様に、非常食（ビスケット・水で戻せるご飯）を配布。その場では召し上がらずお渡しのみ。

・搬入出

5月15日 13：30～14：00頃　2tトラック1台（地下駐車場荷さばき場一時停車）

　5月16日 17：00～17：30頃　2tトラック1台（地下駐車場荷さばき場一時停車）

レイアウト（例）設営会社に依頼する可能性あり。

ダイアグラム

自動的に生成された説明