

## 大田区産業プラザ施設利用申請書兼減免申請書

(宛先) 大田区長

大田区産業プラザの施設を利用したいので次のとおり申請します。

[ / ]

受付番号	第	号	年度	申請日	年 月 日
申請者	住所	郵便番号			
	電話番号	代表電話番号 ( )			
	団体名 代表者名				
	担当者	部署・氏名			
	連絡先電話番号	( )	ファクシミリ番号	( )	
	E-mail				
利用区分	<input type="checkbox"/> 産業振興 <input type="checkbox"/> 勤労者福祉 <input type="checkbox"/> その他				
行事名称	※催事の正式名称(請求書等にも記載されます。)				
表示用	利用者名				
	行事名				
入場料等の徴収	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	物品の販売	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	添付書類の提出	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※催事企画書、諸届出書等
入場者	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 一般(事前登録) <input type="checkbox"/> 関係者 <input type="checkbox"/> その他( )				
催事情報公開	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可	※「可」の場合、インターネットや情報誌等で催事情報を公開することがあります。			
車両に関する特記事項	※車両の使用予定がある場合に、「大型車」等の記入をしてください。				

## 利用内容

利 用 日	利 用 時 間	利 用 施 設	利 用 目 的	入 場 者 数 ( 予 定 )	室 内 レ イ ア ウ ト 変 更 依 頼

※太枠内のみ記入してください。利用内容が書ききれない場合は、複数枚に分けて記入してください。

※利用目的欄には、その種別(展示、展示販売、講演、講習会、パーティー、会議、集会等)を記入してください。

※室内レイアウト変更依頼欄には、レイアウト変更が必要な場合に、その形状(教室、ロの字、コの字、対面等)を記入してください。ホール系施設の場合は、施設スタッフと別途打合せが必要ですので、同欄に「打合せ」と記入してください。

## (宛先) 指定管理者

上記の申請に係る施設利用料金について、大田区産業プラザ条例施行規則第7条第4項の規定により、次のとおり減額・免除を申請します。

減 免 申 請 理 由				
区分	増額区分	減免区分		
該当する号数 規則第7条 に 記 載 す る 事 項	<input type="checkbox"/>	第1号	免除 100%	区又は協会が共催者となっているとき。
	<input type="checkbox"/>	第2号	減額 50%	区又は協会が後援者となっているとき。
	<input type="checkbox"/>	第3号	減額 25%	区内に住所(個人:利用代表者の住民登録地、法人:登記上の本店所在地)又は主たる事業所を有する中小企業信用保険法(昭和25年法律第264号)第2条第1項第1号、第2号、第5号及び第6号に規定する中小企業者及び中小企業者が構成する団体が条例第1条の趣旨に沿った催物に利用するとき。
	<input type="checkbox"/>	第4号から 第6号まで	減額 25%	下記団体が利用する場合において、その活動又は催物が公益のためであるとき。 青少年対策事業委託団体、少年育成団体及び少年団体、障害者団体

※いずれも添付書類が必要です。

備考
----