

大田区産業プラザ施設利用申請書兼減免申請書

(宛先)大田区長

大田区産業プラザの施設を利用したいので次のとおり申請します。 [      /      ]

受付番号		第		号		年度		申請日		年		月		日	
申請者	住所 電話番号		郵便番号												
			代表電話番号 (      )												
	団体名 代表者名														
	担当者		部署・氏名												
連絡先電話番号			(      )				ファクシミリ番号		(      )						
E-mail															
利用区分		<input type="checkbox"/> 産業振興 <input type="checkbox"/> 勤労者福祉 <input type="checkbox"/> その他													
行事名称		※催事の正式名称(請求書等にも記載されます。)													
表示用	利用者名														
	行事名														
入場料等の徴収		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		物品の販売		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		添付書類の提出		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		※催事企画書、諸届出書等			
入場者		<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 一般(事前登録) <input type="checkbox"/> 関係者 <input type="checkbox"/> その他(      )													
催事情報公開		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可		※「可」の場合、インターネットや情報誌等で催事情報を公開することがあります。											
車両に関する特記事項		※車両の使用予定がある場合に、「大型車」等の記入をしてください。													

利用内容

利 用 日	利 用 時 間	利 用 施 設	利 用 目 的	入 場 者 数 ( 予 定 )	室 内 レ イ ア ウ ト 変 更 依 頼

※太枠内のみ記入してください。利用内容が書ききれない場合は、複数枚に分けて記入してください。  
※利用目的欄には、その種別(展示、展示販売、講演、講習会、パーティー、会議、集会等)を記入してください。  
※室内レイアウト変更依頼欄には、レイアウト変更が必要な場合に、その形状(教室、ロの字、コの字、対面等)を記入してください。ホール系施設の場合は、施設スタッフと別途打合せが必要ですので、同欄に「打合せ」と記入してください。

(宛先)指定管理者

上記の申請に係る施設利用料金について、大田区産業プラザ条例施行規則第7条第4項の規定により、次のとおり減額・免除を申請します。

減 免 申 請 理 由					
区分	増額区分			減免区分	
該当する 第1項に 規則第7条 第1号	<input type="checkbox"/>	第1号	免除 100%	区又は協会が共催者となっているとき。	
	<input type="checkbox"/>	第2号	減 額 50%	区又は協会が後援者となっているとき。	
	<input type="checkbox"/>	第3号	減 額 25%	区内に住所(個人:利用代表者の住民登録地、法人:登記上の本店所在地)又は主たる事業所を有する中小企業信用保険法(昭和25年法律第264号)第2条第1項第1号、第2号、第5号及び第6号に規定する中小企業者及び中小企業者が構成する団体が条例第1条の趣旨に沿った催物に利用するとき。	
	<input type="checkbox"/>	第4号から 第6号まで	減 額 25%	下記団体が利用する場合において、その活動又は催物が公益のためであるとき。 青少年対策事業委託団体、少年育成団体及び少年団体、障害者団体	

※いずれも添付書類が必要です。

備考

--