

別記

記入例

第1号様式(第2条関係)

大田区産業プラザ施設利用申請書

(宛先)大田区長

大田区産業プラザの施設を利用したいので次のとおり申請します。

[/]

受付番号	第 号	年度	申請日	20XX年4月1日		
申請者	住 所 電 話 番 号	郵便番号 144-0035 東京都大田区南蒲田1-20-20 大田区産業プラザ3階 代表電話番号 03 (3733) ×××				
	団 体 名 代 表 者 名	株式会社カマタテクノロジー 代表取締役 ○○ ○○				
	担 当 者	部 署 ・ 氏 名	総務部総務課 蒲田太郎			
		連絡先電話番号	03 (3733) XXXX	ファクシミリ番号	03 (3733) XXXX	
	E-mail	kamata@pio.co.jp				
利 用 区 分		<input checked="" type="checkbox"/> 産業振興 <input type="checkbox"/> 勤労者福祉 <input type="checkbox"/> その他				
行 事 名 称		春のお客様感謝会			※催事の正式名称(請求書等にも記載されます。)	
表示用	利 用 者 名	株式会社カマタテクノロジー				
	行 事 名	春のお客様感謝会				
入場料等の徴収		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	物品の販売	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	添付書類の提出	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※催事企画書、諸届出書等
入 場 者	<input type="checkbox"/> 一般 <input checked="" type="checkbox"/> 一般(事前登録) <input type="checkbox"/> 関係者 <input type="checkbox"/> その他())
催事情報公開	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可					※「可」の場合、インターネットや情報誌等で催事情報を公開することがあります。
車両に関する特記事項		搬入出 2トントラック 2台			※車両の使用予定がある場合に、「大型車」等の記入をしてください。	
区 分	増額区分				減免区分	

利用内容

利 用 日	利用時間	利用施設	利用目的	入場者数(予定)	室内レイアウト変更依頼
20XX年1月15日(月)	全日	大・小展示ホール	準備	50人	打合せ
20XX年1月15日(月)	午後・夜間	A会議室	準備	10人	無し
20XX年1月16日(月)	全日	大・小展示ホール	展示会	500人	打合せ
20XX年1月16日(月)	全日	A会議室	控室	10人	無し

※太枠内のみ記入してください。利用内容が書ききれない場合は、複数枚に分けて記入してください。

※利用目的欄には、その種別(展示、展示販売、講演、講習会、パーティー、会議、集会等)を記入してください。

※室内レイアウト変更依頼欄には、レイアウト変更が必要な場合に、その形状(教室、ロの字、コの字、対面等)を記入してください。ホール系施設の場合は、施設スタッフと別途打合せが必要ですので、同欄に「打合せ」と記入してください。

備考