

小展示ホール打合せ票

(1枚中 1枚目)

【予約No. _____】

■お支払い(備品使用):
 ※事前に利用備品の確定 & お支払が必要です(前納制)。
 ※床電源使用料金は別途後日請求となります(従量課金)。

【会場・備品使用関係】

●搬入出について
 ・地下駐車場の入庫制限は【車高3.2m、車長7.6m、3t以下】です。搬入出車両を2t車以下へ分散、時間帯を分けての搬入出をお願いします。
 ※トラック類の地下駐車場使用は、搬入出にかかる時間帯のみ可能です。(催事時間中の留置き及び、日を跨いだ停泊は出来ません)

床電源(後日請求対象) 使用: 無 有
当日 (使用電源 100V・200V)

冷暖房: 利用時間と同じ
冷 暖 : ~ :

ごみ処理: ごみ袋購入(可燃/不燃/資源要分別)
持帰り 業者扱い

当日のスケジュール	看板作成
主催者集合 :	<input type="checkbox"/> 1Fサイン <input type="checkbox"/> 2Fサイン
受付開始 :	<input type="checkbox"/> 式次第 <input type="checkbox"/> 持込
イベント開始 :	<input type="checkbox"/> 7.2m横 <input type="checkbox"/> 3.6m横
終了 :	<input type="checkbox"/> 外看板 <input type="checkbox"/> 台紙のみ

説明事項 搬入 駐車券 ピロー・倉庫 解錠

打合担当	再打合	備品入力	変更備品	防災連絡	中監連絡
/	/	/	/	/	/

利用者名			担当者			TEL. FAX.	様
	内容						
利用日	平成 年 月 日 ()		利用時間				
他利用施設	<input type="checkbox"/> 大展 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> 控3 <input type="checkbox"/> 特別 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> コンパ`鶯 <input type="checkbox"/> コンパ`梅 <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> 特会						
貸出備品名	数量	変更後	貸出備品名	数量	変更後		
音響装置			機	幕付き			
自立スピーカー				幕無し			
追加マイク	ワイヤード		折畳みイス				
	ワイヤレス		ステージ (H)				
	ピン		演台 (花台使用 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無)				
プロジェクター()	lm)		司会台				
スクリーン()	インチ)		組立パネル				
スポットライト(簡易)			可動式パネル				
			ベルトリール				
外看板スペース	無料		電源ドラム		無料		
サインスタンド(風除室)			ホワイトボード使用		無料		



■会場はフラットでお貸出し、設営備品はラックでのお渡しになりますので、設営はお客様にてとなります。また最終は、お渡しした状態への現状復帰及び清掃が必要になりますので、ご協力お願い致します。

■備品倉庫に関しては、当館設営備品をのせた空ラックの一時保管場所としてご使用可能ですが、ご利用者様での催事利用にはご使用頂けませんので、予めご了承ください。

■倉庫出入口、電気室、非常口の前を、机等で置いて塞がないようお願い致します(消防署からの指導)

【お客様へ ~小展示ホールご利用に際して~】

当日の基本的な流れ

- ①承認書提示(予約センター)
 ※前延長の際は、8:00防災センターで開錠手続き後、8:30以降に、再度予約センターで利用手続きが必要です。
- ②小展示ホール解錠と利用説明(会館スタッフ)
- ③設営→本番→撤去→清掃(ご利用者様)
- ④立合い施錠(防災センター)

注意事項

- ・会場設営・撤去、また使用後の清掃はお客様にてお願い致します。
- (※)ご利用時間は、お客様での準備・撤去・清掃のお時間を含んでいます
- (※)ご利用終了後は必ず清掃⇒現状復帰をお願いします。
- ・左図『産業プラザ備品倉庫』の催事利用(更衣室・食事・etc)は出来ません。
- ・会場は承認書を予約センターにご提示後、ご利用時間に開きます。
- ・無料駐車券は合計5枚まで、利用日当日にお渡し出来ます。
- (※)当日限り有効。駐車スペースを予め確保できるものではありません。
- ・喫煙場所は6階又は、1階屋外の喫煙スペースのみとなります。
- ・施設の床・壁等に、画紙や接着テープ等を使用する事はできません。
- ・荷物については、会館側で一切受け取りはできません。ご利用時間内に、お客様での受け取りをお願い致します。
- ・搬入出は、地下駐車場から、左図「搬入EV」を利用して行ってください。
- ・備品代金は一部を除き、『区分単価』での計算となります。
- (※)小展示ホール/終日利用の場合、【前半+後半=2区分請求】
- ・備品代金は前納制となっております。ご利用備品確定後、請求書を発行いたしますので、ご利用日までのお支払いをお願い致します。
- ・その他詳しい利用案内は、ホームページ・利用案内冊子にてご確認ください。ご不明点は、事前に予約センターまでご確認ください。