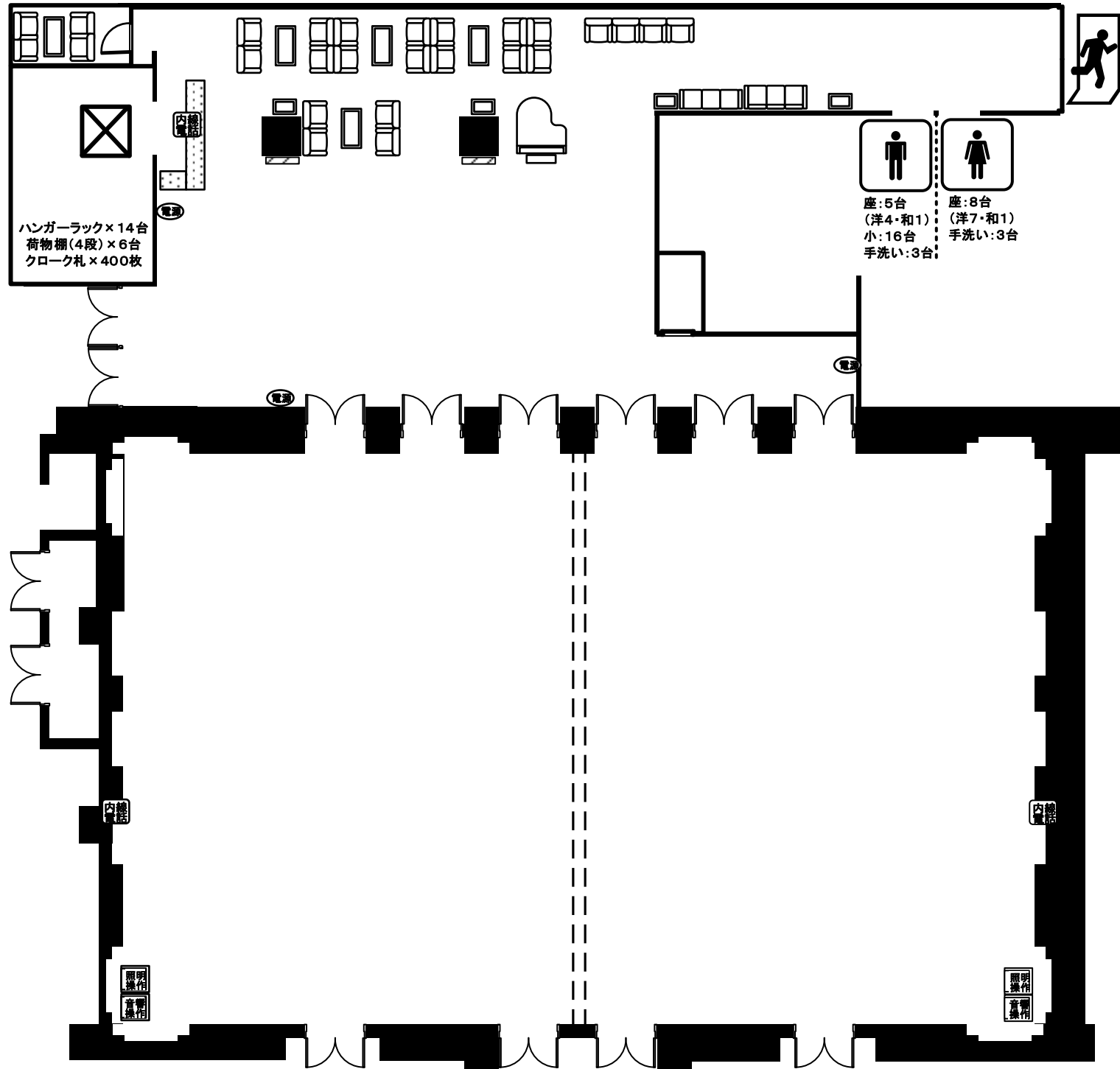


コンベンションホール打合せ票

(/ 各所スミ)

【予約No. _____】



【当日の流れ】
 ①承認書提示(予約センター)⇒②開錠と利用説明(会館スタッフ)⇒③準備～本番～撤去(お客様)⇒④立合い施錠(防災センター)

【注意事項】

- ・会場は承認書を予約センターにご提示後、ご利用時間に開きます。(※)ご利用時間は、お客様の準備・撤去の時間を含みます。
- ・無料駐車券は3枚まで、利用日当日にお渡し出来ます。(※)当日限り有効。駐車スペースを予め確保できるものではありません。
- ・喫煙場所は6階又は、1階屋外の喫煙スペースのみとなります。
- ・施設の床・壁等へ、画鋸や接着テープ等の使用はできません。(※)展示の場合、床面カーペットが傷つかないようにお願いします。
- ・宅急便等の取り扱いに関しては、送付荷物の一時保管サービスのみ行っております(ご希望の方にはご案内をお渡し致します)。
- ・受取りに関しては一切行っておりませんので、会場へ荷物を配送する場合は、利用時間内にご利用者様で受取りをお願い致します。
- ・備品代金は前納制となっております。備品確定後、請求書を発行いたしますので、ご利用日までのお支払いをお願い致します。
- ・その他詳しい利用案内は、ホームページ・利用案内冊子にてご確認ください。ご不明点は、事前に予約センターまでご確認ください。

<input type="checkbox"/> 全体 <input type="checkbox"/> 鶯(奥) <input type="checkbox"/> 梅(手前)	利用者名		担当者	様
	内容		TEL.	
			MAIL.	

利用日時 年 月 日 () : ~ :

他利用施設 控1 控2 配膳A 配膳B 和室 大展示 小展示 特別
A B C D E F G 控3 控4(その他)

貸出備品名	数量	変更	貸出備品名	数量	変更
音響装置 (鶯 梅)			机・幕板付き	W1800	
自立スピーカー				W1500	
追加ワイヤード			机・幕板無し	W1800	
追加ワイヤレス			イス (無料:50脚含)		
追加ピンワイヤレス			円卓		
プロジェクター(lm)			簡易ステージ (H)		
スクリーン (インチ)			演台 (花台 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無)		
スポットライト			司会台		
1階サインスタンド(W)			ホワイトボード 無料		
4階サインスタンド 無料					

ケータリング:() ごみ処理:持帰り ごみ袋購入(可燃/不燃/資源要分別) ケータリング*

●お支払い(備品):【受付担当】
 ※事前(当日含む)にご利用備品の確定 & お支払いが必要になります。(前納制)

【会場・備品担当】

【その他連絡事項】

当日のスケジュール
 ホワイエ開錠(:) 主催者集合(:) 受付開始(:)
 イベント開始(:) → 終了(:) 主催者撤収(:)

看板作成 <input type="checkbox"/> 台紙のみ(m)	打合担当	再打合	備品入力	変更備品	再変更備品
<input type="checkbox"/> 1Fサイン <input type="checkbox"/> 4F案内 <input type="checkbox"/> 式次第 <input type="checkbox"/> 7.2m横(ワイド) <input type="checkbox"/> 3.6m横 <input type="checkbox"/> 外看板 <input type="checkbox"/> 持込()	/	/	/	/	/

