

# 大展示ホール打合せ票

( / 各所スミ)

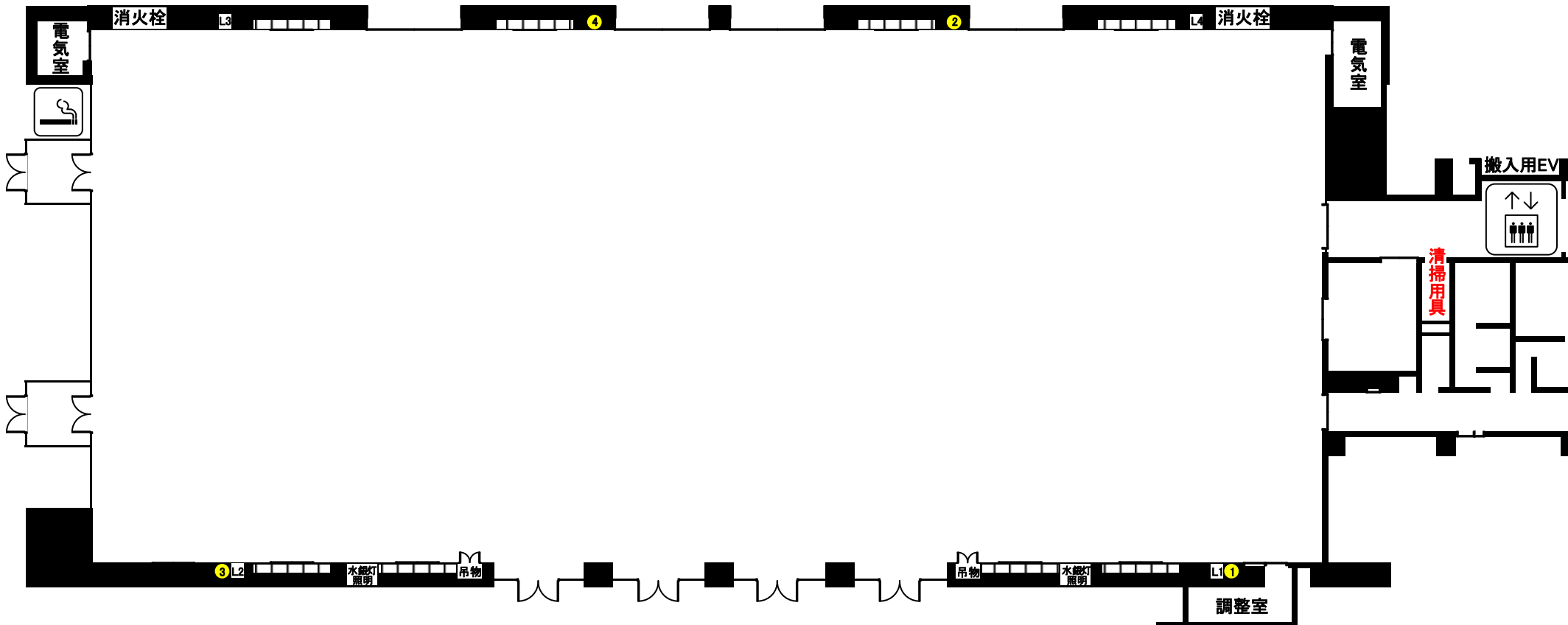
【予約No.】

<p>■お支払い(備品使用):【受付担当】</p> <p>※事前に利用備品の確定&amp;お支払いが必要です(前納制)。 ※床電源使用料金は別途後日請求となります(従量課金)。</p> <p>【会場・備品担当】</p> <p>【その他連絡事項】</p> <p>柵開け時間: : 大扉開時間: : 駐輪禁止場所: <input type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有 ⇒ イベント広場・北側 搬入出: <input type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有 台 イベント広場の使用注意:</p>	<p>床電源(後日請求対象) 使用: <input type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>当日 (使用電源 100V・200V)</p>										
	<p>冷暖房(後日請求対象) 使用: <input type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>当日決定(当日予約センターへ)</p>										
	<p>ごみ処理: <input type="checkbox"/>ごみ袋購入(可燃/不燃/資源要分別) <input type="checkbox"/>持帰り <input type="checkbox"/>業者扱い</p>										
	<table border="1"> <tr> <th>当日のスケジュール</th> <th>看板作成</th> </tr> <tr> <td>主催者集合 : 受付開始 : イベント開始 : 終了 :</td> <td><input type="checkbox"/>1Fサイン <input type="checkbox"/>式次第 <input type="checkbox"/>持込 <input type="checkbox"/>7.2m横 <input type="checkbox"/>3.6m横 <input type="checkbox"/>外看板 <input type="checkbox"/>台紙のみ</td> </tr> </table>	当日のスケジュール	看板作成	主催者集合 : 受付開始 : イベント開始 : 終了 :	<input type="checkbox"/> 1Fサイン <input type="checkbox"/> 式次第 <input type="checkbox"/> 持込 <input type="checkbox"/> 7.2m横 <input type="checkbox"/> 3.6m横 <input type="checkbox"/> 外看板 <input type="checkbox"/> 台紙のみ						
当日のスケジュール	看板作成										
主催者集合 : 受付開始 : イベント開始 : 終了 :	<input type="checkbox"/> 1Fサイン <input type="checkbox"/> 式次第 <input type="checkbox"/> 持込 <input type="checkbox"/> 7.2m横 <input type="checkbox"/> 3.6m横 <input type="checkbox"/> 外看板 <input type="checkbox"/> 台紙のみ										
<p>説明事項 <input type="checkbox"/>搬入 <input type="checkbox"/>駐車券 <input type="checkbox"/>解錠 <input type="checkbox"/>アトリウム</p> <table border="1"> <tr> <th>打合担当</th> <th>再打合</th> <th>備品入力</th> <th>変更備品</th> <th>再変更備品</th> </tr> <tr> <td>/</td> <td>/</td> <td>/</td> <td>/</td> <td>/</td> </tr> </table>		打合担当	再打合	備品入力	変更備品	再変更備品	/	/	/	/	/
打合担当	再打合	備品入力	変更備品	再変更備品							
/	/	/	/	/							

<input type="checkbox"/> 全面 <input type="checkbox"/> 国道側 <input type="checkbox"/> 施設側	利用者名		担当者		
	内容			TEL.	
利用日時	年 月 日 ( )			MAIL	
他利用施設	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> 控3 <input type="checkbox"/> 小展示 <input type="checkbox"/> 特別 <input type="checkbox"/> その他( ) <input type="checkbox"/> コンパ鷺 <input type="checkbox"/> コンパ梅 <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> 特会				
貸出備品名	数量	変更後	貸出備品名	数量	変更後
音響装置			機	幕付き	
自立型音響装置				幕無し	
追加ワイヤード			折り畳みイス		
追加ワイヤレス			ステージ ( H 800 )		
追加ピンワイヤレス			演台 (花台使用 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無)		
プロジェクター( lm)			司会台		
スクリーン( インチ)			組立パネル		
スポットライト			ベルトリール		
1階サインスタンド(W )			ホワイトボード使用 無料		
外看板スペース 無料					

※机イス等の設置片付け及び使用後の場内清掃はお客様にてお願い致します。  
又、使用後の机イス等は使用前と同じく会場内に置くようお願い致します。  
(原状復帰)

※電気室・調整室・倉庫の前は  
塞がないようお願い致します。



## 【お客様へ ~大展示ホールご利用に際して~】

### 当日の基本的な流れ

- 承認書提示(予約センター)  
※前延長の際は、8:00防災センターで開錠手続き後、8:30以降に、再度予約センターで利用手続きが必要です。
- 小展示ホール解錠と利用説明(会館スタッフ)
- 設営→本番→撤去→清掃(ご利用者様)
- 立合い施錠(防災センター)

### 注意事項

- 会場設営・撤去、また使用後の清掃はお客様にてお願い致します。
- (※)ご利用時間は、お客様での準備・撤去・清掃のお時間を含んでいます。
- 会場は承認書を予約センターにご提示後、ご利用時間に開きます。
- 無料駐車券は合計10枚まで、利用日当日にお渡し出来ます。
- (※)駐車スペースを予め確保できるものではありません。
- 喫煙場所は6階又は、1階屋外(左図)の喫煙スペースのみとなります。
- 施設の床・壁等に、画紙や接着テープ等を使用する事はできません。
- 宅急便等の取り扱いに関しては、送付荷物の一時保管サービスのみ行っております(ご希望の方にはご案内をお渡し致します)。受取りに関しては一切行っておりませんので、会場へ荷物を配送する場合は、利用時間内にご利用者様で受取りをお願い致します。
- 搬入出は、イベント広場から、左図「大扉」を利用して行ってください。
- (※)大扉の開閉は、全て会館スタッフが行います。  
お客様での開閉は損傷の原因となりますので、おやめください。
- (※)搬入出車両をイベント広場・北側通路に留置くことはできません。
- 備品代金は一部を除き、『区分単価』での計算となります。
- (※)大展示ホール/終日利用の場合、【前半+後半=2区分請求】
- 備品代金は前納制となっております。ご利用備品確定後、請求書を発行致しますので、ご利用日までのお支払いをお願い致します。
- その他詳しい利用案内は、ホームページ・利用案内冊子にてご確認ください。  
ご不明点は、事前に予約センターまでご確認ください。