

# 小展示ホール打合せ票 ( / 各所スミ)

【予約No. 】

<p>■お支払い(備品使用):【受付担当】</p> <p>※事前に利用備品の確定&amp;お支払が必要です(前納制)。</p> <p>※床電源使用料金は別途後日請求となります(従量課金)。</p> <p>※備品精算方法⇒確定後 事前請求 当日現金精算</p>	<p>床電源(後日請求対象) 使用:<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有</p> <p><input type="checkbox"/>当日 (使用電源 100V・200V)</p>										
	<p>冷暖房:<input checked="" type="checkbox"/>利用時間と同じ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>冷 <input type="checkbox"/>暖 : ~ :</p>										
<p>【会場・備品担当】</p>	<p>ごみ処理:<input type="checkbox"/>ごみ袋購入(可燃/不燃/資源要分別)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>持帰り <input type="checkbox"/>業者扱い</p>										
	<p>当日のスケジュール</p> <p>主催者集合 : <input type="checkbox"/>1Fサイン <input type="checkbox"/>2Fサイン</p> <p>受付開始 : <input type="checkbox"/>式次第 <input type="checkbox"/>持込</p> <p>イベント開始 : <input type="checkbox"/>7.2m横 <input type="checkbox"/>3.6m横</p> <p>終了 : <input checked="" type="checkbox"/>外看板 <input type="checkbox"/>台紙のみ</p>	<p>看板作成</p>									
<p>【その他連絡事項】</p>	<p>説明事項 <input checked="" type="checkbox"/>搬入 <input checked="" type="checkbox"/>駐車券 <input checked="" type="checkbox"/>ピロー・倉庫 <input checked="" type="checkbox"/>解錠</p>										
	<p>●搬入出について</p> <p>・地下駐車場の入庫制限は【車高3.2m、車長7.6m、3t以下】です。搬入出車両を2t車以下へ分散、時間帯を分けての搬入出をお願いします。</p> <p>※トラック類の地下駐車場使用は、搬入出にかかる時間帯のみ可能です。(催事時間中の留置き及び、日を跨いだ停泊は出来ません)</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>打合担当</th> <th>再打合</th> <th>備品入力</th> <th>変更備品</th> <th>再変更備品</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>/</td> <td>/</td> <td>/</td> <td>/</td> <td>/</td> </tr> </tbody> </table>	打合担当	再打合	備品入力	変更備品	再変更備品	/	/	/	/
打合担当	再打合	備品入力	変更備品	再変更備品							
/	/	/	/	/							

利用者名			担当者	様	
	内容			TEL	Mail:
利用日時	年 月 日 ( ) : ~ :				
他利用施設	<input type="checkbox"/> 大展 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> 控3 <input type="checkbox"/> 特別 <input type="checkbox"/> その他( ) <input type="checkbox"/> コンパ`鶯 <input type="checkbox"/> コンパ`梅 <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> 特会				
貸出備品名	数量	変更後	貸出備品名	数量	変更後
音響装置			机	幕付き	
ワイヤレスチューナー				幕無し	
追加ピンワイヤレス			折畳みイス		
外看板スペース 無料			ステージ ( H )		
スポットライト(簡易)			電源ドラム 無料		
プロジェクター( lm)			司会台		
スクリーン( インチ)			組立パネル		
			可動式パネル		
			ベルトリール		

## 【お客様へ ~小展示ホールご利用に際して~】

### 当日の基本的な流れ

- 承認書提示(予約センター)  
※前延長の際は、8:00防災センターで開錠手続き後、8:30以降に、再度予約センターで利用手続きが必要です。
- 小展示ホール解錠と利用説明(会館スタッフ)
- 設営→本番→撤去→清掃(ご利用者様)
- 立合い施錠(防災センター)

### 注意事項

- ・会場設営・撤去、また使用後の清掃はお客様にてお願い致します。
- (※)ご利用時間は、お客様での準備・撤去・清掃のお時間を含んでいます
- (※)ご利用終了後は必ず清掃⇒現状復帰をお願いします。
- ・左図『産業プラザ備品倉庫』の催事利用(更衣室・食事・etc)は出来ません。
- ・会場は承認書を予約センターにご提示後、ご利用時間に開きます。
- ・無料駐車券は合計5枚まで、利用日当日にお渡し出来ます。
- (※)当日限り有効。駐車スペースを予め確保できるものではありません。
- ・喫煙場所は6階又は、1階屋外の喫煙スペースのみとなります。
- ・施設の床・壁等に、画鋸や接着テープ等を使用する事はできません。
- ・宅急便等の取り扱いに関しては、送付荷物の一時保管サービスのみ行っております(ご希望の方にはご案内をお渡し致します)。受取りに関しては一切行っておりませんので、会場へ荷物を配送する場合は、利用時間内にご利用者様で受取りをお願い致します。
- ・搬入出は、地下駐車場から、左図「搬入EV」を利用して行ってください。
- ・備品代金は一部を除き、『区分単価』での計算となります。
- (※)小展示ホール/終日利用の場合、【前半+後半=2区分請求】
- ・備品代金は前納制となっております。ご利用備品確定後、請求書を発行いたしますので、ご利用日までのお支払いをお願い致します。
- ・その他詳しい利用案内は、ホームページ・利用案内冊子にてご確認ください。ご不明点は、事前に予約センターまでご確認ください。



- 机イス等の設置片付け及び使用後の場内清掃はお客様にてお願い致します。使用後片付けた机イス等は初めと同じように、場内に置くようお願い致します。
- ※1 机等を置いて塞がないようお願い致します(消防署からの指導)