

第1号様式(第2条関係)

大田区産業プラザ施設利用申請書

(宛先)大田区長

大田区産業プラザの施設を利用したいので次のとおり申請します。

[1頁/全 1頁]

受付番号	第	号	年度	申請日	20XX 年 4 月 1 日
申請者	住所 電話番号	郵便番号 144-0035 東京都大田区南蒲田 1-20-20 大田区産業プラザ 3 階 代表電話番号 03 (3733) xxxx			
	団体名 代表者名	株式会社カマタテクノロジー 代表取締役社長 ○○ ○○			
	担当者	部署・氏名	総務部総務課 蒲田太郎		
		連絡先電話番号	03 (3733) xxxx	ファクシミリ番号	03 (3733) xxxx
	表示用 利用者名	※館内案内モニターに表示する名称(最大 15 文字)。施設ごとに表示を変える場合は、備考欄に記入してください。 (株) カ マ タ テ ク ノ ロ ジ ー			
利用区分	☒ 産業振興 ☐ 勤労者福祉 ☐ その他				
行事名称	春のお客様感謝会 ※催事の正式名称(請求書等にも記載されます。)				
表示用 行事名称	※館内案内モニターに表示する名称(最大 18 文字)施設ごとに表示を変える場合は、備考欄に記入してください。 春 の お 客 様 感 謝 会				
入場料等の徴収	☐ 有 ☒ 無	物品の販売	☒ 有 ☐ 無	添付書類の提出	☒ 有 ☐ 無※催事企画書、諸届出書等
入場者	☐ 一般 ☒ 一般(事前登録) ☐ 関係者 ☐ その他()				
催事情報公開	☒ 可 ☐ 不可	※「可」の場合、インターネットや情報誌等で催事情報を公開することがあります。			
車両に関する特記事項	搬入出 2トントラック 2台 ※車両の使用予定がある場合に、「大型車」等の記入をしてください。				
区分	増額区分		減免区分		

利用内容

利用日	利用時間	利用施設	利用目的	入場者数 (予定)	室内レイアウト 変更依頼
20XX 年 6 月 15 日 (火)	全日	大・小展示ホール	準備	50 人	打合せ
20XX 年 6 月 15 日 (火)	午後・夜間	A 会議室	準備	10 人	無し
20XX 年 6 月 16 日 (水)	全日	大・小展示ホール	展示会	500 人	打合せ
20XX 年 6 月 16 日 (水)	全日	A 会議室	控室	10 人	無し
年 月 日 ()					
年 月 日 ()					
年 月 日 ()					
年 月 日 ()					
年 月 日 ()					

※太枠内のみ記入してください。利用内容が書ききれない場合は、複数枚に分けて記入してください。

※利用目的欄には、その種別(展示、展示販売、講演、講習会、パーティー、会議、集会等)を記入してください。

※室内レイアウト変更依頼欄には、レイアウト変更が必要な場合に、その形状(教室、ロの字、コの字、対面等)を記入してください。ホール系施設の場合は、施設スタッフと別途打合せが必要ですので、同欄に「打合せ」と記入してください。

備考

受付