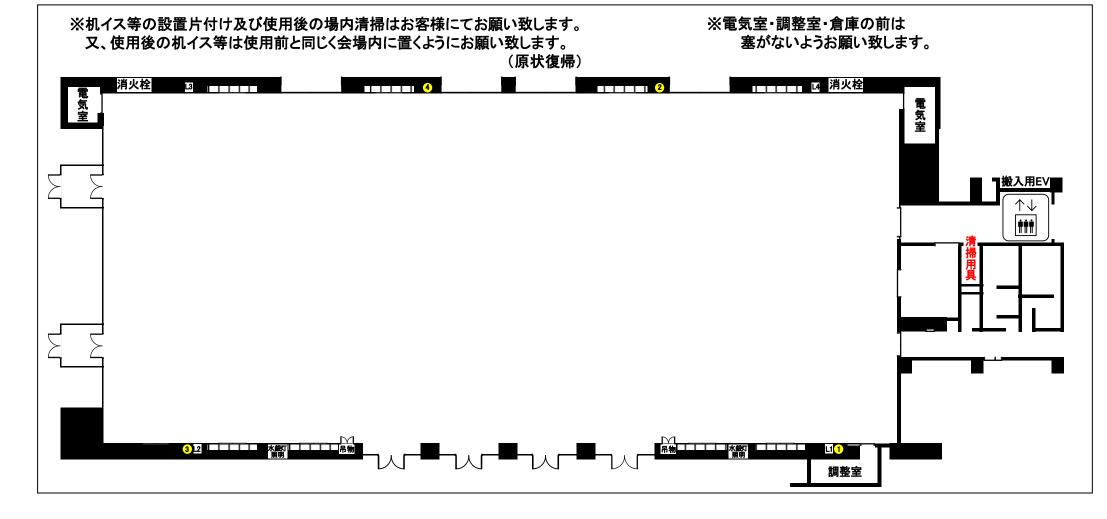
大展示ホール打合せ票

	•••	,	[-	予約No.				
■お支払い(備品使用):【受付担当】 ※事前に利用備品の確定&お支払が必要です(前納制)。	床電源低	後日請求対象 □当日		□無 □ ₹ 100V•20	有)0V)			
※床電源使用料金は別途後日請求となります(従量課金)。		後日請求対象 □当日決定			Ī			
	冷房:(¥5800/1h)暖房(¥4200円/1h)							
【会場·備品担当】	ごみ処理: 口ごみ袋購入(可燃/不燃/資源要分別)							
		□持帰	り 口業	美者扱い しょうしん しょうしん しょうしん しんしん しんしん しんしん しんしん し				
	当日のス	ケジューハ	/ 看	板作成				
【その他連絡事項】	主催者集	[合:		1Fサイン				
	受 付 開	始 :		式次第 口打	寺込			
	イベント開	始 :		7.2m横 □3	.6m横			
	*	冬了 :		外看板 口	台紙のみ			
柵開け時間:00:00 ☆ 〒 間 は 間 :00:00	説明事項 □搬入 □駐車券 □解錠 □アトリウム							
大扉開時間:00:00 駐輪禁止場所:□無 □有 ⇒ イベント広場・北側	打合担当	再打合	備品入力	変更備品	再変更備品			
搬入出: 口無 口有 〇台 イベント広場の使用注意:	/	/	/	/	/			

口 全面	利用	利用者名								担		様		
□ 国道側□ 施設側	内	容								当者	TEL. MAIL			
利用日時		4	ŧ	J	Ħ	B	()		:	~	:		
他利用施設 □A □B □控3 □小展示 □特別 □その他() □コンベ鶯 □コンベ梅 □和室 □C □D □E □F □G □特会														
貸出値	備 品	名		数	量	変更	後		貸出備	品	名	数	量	変更後
音響装置	置幕付き机					幕付き								
自立型音響装置							<i>ነ</i> ን	幕無し						
追加ワイヤー	ド							折り:	畳みイス					
追加ワイヤレ	ステージ					ージ(ト	1 80	00)						
追加ピンワイ	ヤレス							演台	(花台使用	用 []有口無)			
プロジェクター	-(lı	m)					司会台						
スクリーン(イン	/ チ)						組立パネル						
スポットライト								ベルトリール						
1階サインスタ	ンド(W	/)					ホワイトボード使用 無料						
外看板スペー	ス無	料												



【お客様へ ~大展示ホールご利用に際して~】

当日の基本的な流れ

- ①利用手続き:予約センターへ施設利用承認書提示
- ※前延長の際は8:00防災センターで開錠手続き後、8:30以降に再度予約センターで利用手続 きが必要です。
- ②大展示ホール解錠:会館スタッフが開錠し、施設・備品の利用説明を行います
- ③会場設営→本番→撤去→清掃:ご利用者様で行って頂きます。
- ④立合い施錠:防災センターと立ち合いのもと、施錠いたします。

注意事項

- ・会場設営・撤去、また使用後の清掃はお客様にてお願い致します。
- (※)ご利用時間は、お客様での準備・撤去・清掃のお時間を含んでいます
- (※)ご利用終了後は必ず清掃⇒現状復帰をお願いします。
- ・什器(机・イス・パネル等)の設営や撤去作業時は、備え付けの注意事項を必ずご確認のうえ、作 業を行ってください。
- (※)周囲に人や物がないことを確認して安全に作業を行ってください。取扱い方法が不確かな場 合は予約センターまでご確認ください。
- ・左図『産業プラザ備品倉庫』の催事利用(更衣室・食事・etc)は出来ません。
- ・会場は承認書を予約センターにご提示後、ご利用時間に開きます。
- ・無料駐車券は合計10枚まで、利用日当日にお渡し出来ます。
- (※)当日限り有効。駐車スペースを予め確保できるものではありません。
- ・2024年4月1日より6階に喫煙所が設置されました、喫煙所以外の敷地内全て禁煙となっており ますので、あらかじめご了承ください。
- ・会場内の扉を定期的に開放して換気を行ってください。扉開放中はマイク等の音量が大きくなり すぎないよう気をつけてご使用ください。
- ・施設の床・壁等に、画鋲や接着テープ等を使用する事はできません。
- ・宅急便等の取り扱いに関しては、送付荷物の一時保管サービスのみ行っております(ご
- 希望の方にはご案内をお渡し致します)。受取りに関しては一切行っておりませんので、
- 会場へ荷物を配送する場合は、利用時間内にご利用者様で受取りをお願い致します。
- ・搬入出は、イベント広場から、左図「大扉」を利用して行ってください。
- (※)大扉の開閉は、全て会館スタッフが行います。お客様での開閉は損傷の原因となりますので、 おやめください。
- (※)搬入出車両をイベント広場・北側通路に留置くことはでません。
- ・備品代金は一部を除き、『区分単価』での計算となります。
- (※)大展示ホール/終日利用の場合、【前半+後半=2区分請求】
- ・備品代金は前納制となっております。ご利用備品確定後、請求書を発行い
- たしますので、ご利用日までのお支払いをお願い致します。
- ・その他詳しい利用案内は、ホームページ・利用案内冊子にてご確認頂けます。
- ご不明点は、事前に予約センターまでご確認下さい。